



Bijlage 5 Programma van eisen

Europese aanbesteding

Mangel en vouwmachine

t.b.v. PI Ter Peel

Kenmerk: SSC IUC/DJI/INKEA/AvI/2019-5

Datum 23 april 2019

Het voorliggende Programma van Eisen maakt deel uit van de Aanbestedingsstukken. Het bevat de minimumeisen waar een contractpartner (Leverancier) ten tijde van de Inschrijving en tijdens de uitvoering van de beoogde Overeenkomst die voortvloeit uit deze aanbesteding dient te voldoen. Deze minimumeisen worden in dit document de 'eisen' genoemd.

Eisen gelden als knock-out criterium, hetgeen inhoudt dat wanneer Inschrijver niet voldoet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen, dit leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. De betreffende Inschrijving komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of niet onvoorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt betreffende Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Inschrijver in het Inschrijfformulier (bijlage 1 van de aanbestedingsstukken) dat hij voldoet aan alle eisen die in dit Programma van Eisen zijn opgenomen. Zie hiertoe tevens onder meer paragraaf 5.2 van het Beschrijvend document.

Eisnr.	Onderdeel 1. Algemeen
1.	Inschrijver/Leverancier conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu en overige met deze Opdracht verband houdende wet- en regelgeving en past deze conform de laatst geldende normen tijdens de uitvoering van de Opdracht toe.
2.	Leverancier dient te beschikken over een Nederlandstalige klantenservice (helpdesk/klachtenlijn) waarbij de Koper, tijdens werkdagen van maandag t/m vrijdag tussen 8.00 uur en 17.00 uur, in directe verbinding zal komen met een medewerker van de deze service.
3.	Leverancier verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen haar door de uitvoering van de Overeenkomst over de bedrijfsvoering van DJI/PI Ter Peel blijkt.
Eisnr.	Onderdeel 2. Producteisen m.b.t. de Mangel en vouwmachine
4.	De machineaandrijving van de mangel is elektrisch, en moet als warmtebron op gas worden aangesloten. De huidige gasdruk bedraagt 1000mmbar.
5.	De capaciteit van de mangel moet gedurende de gehele contractperiode 250 kg per uur, bij een aanvankelijk restvochtgehalte van 50% bedragen.
6.	De doorvoerbreedte van de mangel is 3000mm breed.
7.	De temperatuur van de mangel moet middels eenvoudige handeling ingesteld kunnen worden.
8.	De mangel moet minimaal handmatig programmeerbaar zijn voor 2 programma's.
9.	De mangel moet standaard voorzien zijn van automatische snelheidsaanpassingen.
10.	De vouwmachine dient volledig te kunnen worden aangesloten op de doorvoersnelheid en capaciteit (eis 5) van de mangel.
11.	Voor personeel/werkmeester (toezichthoudend personeel van PI Ter Peel) dient door Leverancier een bedieningsinstructie in het Nederlands te worden verzorgd, bij oplevering van de Mangel en vouwmachine op door Koper aangegeven plaats. Na gunning worden hierover nadere afspraken gemaakt. Leverancier dient hierbij rekening te houden met een tijdsbesteding van één dag of twee dagdelen.
12.	Er wordt een gebruikershandleiding, afgeleverd bij oplevering van de Mangel en vouwmachine in de Nederlandse taal.
13.	Aanduiding van type Mangel en vouwmachine dienen goed bereikbaar en leesbaar op de Producten te zijn aangebracht. Vermeld moet staan; type, bouwjaar, fabricagenummer, vermogen, maximale temperatuur, spanning, stroomsterkte en andere relevante gegevens.
14.	In de Inschrijving voegt Inschrijver de productinformatie van de Mangel en vouwmachine bij.
15.	Inschrijver/Leverancier is verantwoordelijk voor het ontmantelen en afvoeren van de huidige mangel en vouwmachine van PI Ter Peel. Inschrijver neemt voor de ontmanteling, afvoer en inruil van de huidige mangel en vouwmachine een tarief voor overname danwel kosten op in het bijlage 6 Prijsopgavetabel en Invulinstructie.
Eisnr.	Onderdeel 3. Eisen t.b.v. garantie, service en onderhoud
16.	Onder Preventief onderhoud wordt verstaan het gepland onderhoud (2 x per jaar) met het oogmerk de beschikbaarheid van de Mangel en vouwmachine storingsvrij te garanderen, bij normaal gebruik en uitvoering van Preventief onderhoud, rekening houdend met een technische levensduur van de Mangel en vouwmachine van tien jaar.

17.	Leverancier garandeert dat de Mangel en vouwmachine (bij normaal gebruik) een technische levensduur heeft van minimaal tien jaar. De door Leverancier afgegeven garantie gaat in op de dag van overdracht van de Mangel en vouwmachine aan DJI.
18.	Inschrijver geeft een opgave van een all-in tarief voor Preventief onderhoud (bestaande uit, doch niet beperkt tot uurtarief, reiskosten, reistijd, voorrijkosten, vervanging van voorziene materialen/onderdelen). Inschrijver zal de kosten voor Preventief onderhoud van de Mangel en vouwmachine opnemen in bijlage 6 Prijsopgavetabel en Invulinstructie.
19.	Inschrijver neemt alle materialen/onderdelen die gedurende de technische levensduur van de Mangel en vouwmachine tijdens het Preventief onderhoud dienen te worden vervangen op, inclusief de prijs en frequentie van de vervanging in bijlage 6 Prijsopgavetabel en Invulinstructie. Dit betreft tevens het kosteloos afvoeren van vervangen materialen/onderdelen. NB: Het prijzenblad bevat een indicatieve opsomming van de te vervangen materialen/onderdelen tijdens Preventief onderhoud. Inschrijver vult deze opsomming aan en/of maakt aanpassingen en/of verwijdert regels zodat een volledig overzicht van te vervangen materialen/onderdelen gedurende de technische levensduur van de Mangel en vouwmachine ontstaat.
20.	De materialen/onderdelen die door de Inschrijver zijn opgenomen in bijlage 6 Prijsopgavetabel en Invulinstructie, worden vervangen tijdens de uitvoering van het Preventief onderhoud.
21.	Preventieve onderhoudswerkzaamheden worden in overleg met de Koper minimaal 1 maand voorafgaand aangekondigd en ingepland.
22.	Materialen/onderdelen die moeten worden vervangen gedurende de technische levensduur van de Mangel en vouwmachine, waarbij sprake is van Preventief onderhoud, maar die niet zijn opgenomen in bijlage 6 Prijsopgavetabel en Invulinstructie, komen voor rekening van de Leverancier. Dit conform artikel 4.1 van de ARIV-2018. In voorkomende gevallen zijn alle bijkomende kosten voor rekening van Leverancier (waaronder doch niet beperkt tot personeelskosten van Leverancier, kosten voor het buiten gebruik zijn van de Mangel en vouwmachine).
23.	Onder Correctief onderhoud wordt verstaan het onderhoud en reparatie dat wordt verricht nadat een storing, defect of schade is opgetreden en niet onder de garantie valt, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de ARIV-2018.
24.	Leverancier draagt zorg voor het Correctief onderhoud aan de door hem geleverde Mangel en vouwmachine. De Leverancier geeft in bijlage 6 Prijsopgavetabel en Invulinstructie een all-in uurtarief (o.a. doch niet beperkt tot voorrijkosten/ kilometer vergoeding).
25.	Leverancier declareert na Correctief onderhoud de uren van aankomst tot vertrek. Leverancier gebruikt hiervoor een door hem gehanteerd urenverantwoordingsformulier, wat door Koper voor akkoord is ondertekend.
26.	In geval van Correctief onderhoud, betaalt Koper de materialen/onderdelen conform marktconforme prijzen. Dit betreft tevens het kosteloos afvoeren van vervangen materialen/onderdelen.
27.	Voor het verhelpen van storingen en defecten aan de Mangel en vouwmachine binnen de garantieperiode van tien jaar (technische levensduur), worden geen kosten vergoed, tenzij de storing is veroorzaakt door aantoonbaar toedoen of nalaten van de Koper.
28.	Reparatiekosten worden door de Leverancier voorafgaand aan de reparatie ter beoordeling en goedkeuring aan de Koper aangeboden.
29.	Wanneer Koper een storing of defect meldt, zal binnen 4 uur een monteur ter plaatse bij PI Ter Peel de storing of defect beoordelen. Een storing of defect wordt binnen 24 uur

	verholpen, danwel geeft Leverancier een indicatie wanneer de storing of defect verholpen kan zijn.
30.	In geval van uitval van de Mangel en vouwmachine binnen de garantieperiode, tenzij de uitval is veroorzaakt door aantoonbaar toedoen of nalaten van de Koper, zal Leverancier bij uitval langer dan 5 dagen de extra kosten die Koper heeft voor de mangel- en vouwwerkzaamheden, het transport en overige handelingskosten van de te mangelen en vouwen was voor zijn rekening nemen.
31.	Indien de uitvoering van de Opdracht leidt tot calamiteiten dient het personeel van Leverancier handelend op te treden. Leverancier dient ergere schade te voorkomen en direct de contactpersoon van PI Ter Peel te informeren over verdere acties.
32.	Leverancier dient de Arbowetgeving toe te passen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Leverancier is verantwoordelijk voor instructie van protocollen en richtlijnen aan haar personeel. Indien een personeelslid zich niet houdt aan deze protocollen en richtlijnen kan PI Ter Peel de betrokken persoon de toegang tot de inrichting ontzeggen en/of van de inrichting (laten) verwijderen.
33.	Leverancier verstrekt bij aanvang van de Opdracht een 'onderhoudsboekje' aan PI Ter Peel waarin gedurende de uitvoering van de Opdracht, alle bezoeken voor in ieder geval Preventief- danwel Correctief onderhoud worden vastgelegd. Tevens dienen hierin alle werkzaamheden te worden vermeld die zijn uitgevoerd, inclusief de vervanging van materialen/onderdelen aan de Mangel en vouwmachine.
Eisnr.	Onderdeel 4. Prijzen/Commercieel
34.	Voor het doen van prijsopgave wordt Inschrijver geacht uitsluitend bijlage 6 Prijsopgavetabel en Invulinstructie te gebruiken. Volg nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in bijlage 6 Prijsopgavetabel en Invulinstructie.
35.	Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennen door de Inschrijver van bepaalde aannames van het IUC DJI - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/ of irreëel als: - één of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn; - de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben; - één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren; - sprake is van negatieve of nultarieven. Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtname van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving.
36.	De door Inschrijver op te geven prijzen zijn exclusief btw doch inclusief alle bijkomende kosten (waaronder, doch niet beperkt tot, reis- en verblijfskosten/uren, voorrijkosten, belasting, accijnzen, transportkosten, projectkosten (bijlage 7 Modelovereenkomst, artikel 3.1), bedieningsinstructie (eis 11), kosten voor VOG etc.) welke door de Inschrijver/Leverancier worden gemaakt om de gevraagde Producten te leveren en/of te onderhouden of te repareren, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
37.	Voor het eerste contractjaar (de eerste 12 maanden na inwerkingtredingsdatum) van de Overeenkomst gelden de prijzen zoals opgegeven in bijlage 6 "Prijsopgavetabel en Invulinstructie". Deze zijn gebaseerd op het kostenniveau per inwerkingtredingsdatum van de Overeenkomst. Eerst na een periode van 12 maanden na de inwerkingtredingsdatum van de Overeenkomst zullen de prijzen, eenmaal per contractjaar, worden geïndexeerd (zowel opwaarts als neerwaarts, afhankelijk van de indexcijfers) conform de volgende formule en voorwaarden.

	Voor alle in bijlage 6 Prijsopgavetabel en Invulinstructie opgenomen tarieven geldt: Indexering van het tarief is toegestaan met maximaal het percentage gelijk aan de wijziging van het CBS indexcijfer 'CPI alle huishoudens (2015=100)', of diens opvolger. Prijsaanpassingen vinden plaats conform de officieel gepubliceerde CBS-index volgens de formule: $\text{prijs_nieuw} = \text{prijs_vorig} * (\text{CBS_nieuw}/\text{CBS_vorig})$ Waarbij: Prijs_nieuw = de nieuwe prijs voor het komend contractjaar Prijs_vorig = de prijs van het afgelopen contractjaar CBS_nieuw = het meest recente indexcijfer CBS_vorig = het vorige indexcijfer Leverancier dient uiterlijk 3 maanden, voorafgaande aan de genoemde momenten van tarief indexering, een schriftelijk verzoek in bij contractmanagement IUC DJI met daarin de onderbouwing om voor de indexering in aanmerking te komen. Verzoeken met een onjuiste onderbouwing worden afgewezen. Na schriftelijke goedkeuring door Koper, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Leverancier is na goedkeuring verantwoordelijk voor de doorrekening naar feitelijke tarieven. Deze nieuwe tarieven worden door Leverancier in een Excel bestand overzichtelijk weergegeven en verstrekt aan Koper (contractmanager van het IUC DJI) zodat deze eenvoudig en één op één bruikbaar en werkbaar zijn voor Koper. Leverancier conformeert zich aan de hierboven beschreven indexatiemethodiek en aan de voorgeschreven indexatiecijfers.
38.	Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. De prijs wordt volledig bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving waarbij Koper verwacht van Inschrijver dat deze marktconforme tarieven biedt. Concreet houdt dit in dat er slechts één gelegenheid wordt gegeven om een zo scherp mogelijke aanbieding uit te brengen.
Eisnr.	Onderdeel 5. Bestelproces en Facturatie
39.	Inschrijver conformeert zich aan het gestelde in paragraaf 1.8 van het Beschrijvend document.
40.	Leverancier verplicht zich om facturen elektronisch aan te bieden overeenkomstig het bepaalde in de als bijlage 9 opgenomen "Voorwaarden elektronisch factureren". Leverancier factureert vanuit een (1) centraal punt (een juridische entiteit). Indien dit afwijkt van het adres van Leverancier, dan is dit bij Inschrijving duidelijk kenbaar gemaakt door de inschrijvende Partij. Koper vergelijkt de tarieven en de onkosten uit de eigen administratie met het totaal door Leverancier gefactureerde bedrag voor de geleverde goederen en/of diensten. Facturen voldoen minimaal aan de wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op de website van de Belastingdienst en bevatten het verplicht vermelden van: - Het btw-identificatienummer van Leverancier; - Het KVK-nummer van Leverancier; - Het factuurnummer - De factuurdatum; - De datum (periode) van levering en/of uitvoering; - Naam en adres van Leverancier; - Bank en rekeningnummer van Leverancier; - Het aantal geleverde goederen en/of diensten. Indien de factuur niet op de voorgeschreven wijze wordt aangeleverd, wordt de factuur niet in behandeling genomen en niet betaalbaar gesteld.

	Naast de wettelijke eisen heeft DJI aanvullende facturatievoorwaarden. Het vermelden van de DJI facturatievoorwaarden kan de betalingstermijn verkorten. Iedere factuur bevat minimaal de volgende gegevens: - De in de factuur genoemde specificaties hebben dezelfde terminologie als de Overeenkomst; - Leverancier brengt de vergoedingen voor de geleverde goederen achteraf en per inrichting/dienst/locatie aan Koper in rekening; - Koper heeft een (1) centrale afdeling Inkoop (SSC Inkoop). Het bestelnummer van het bestelformulier van het Ministerie van Justitie en Veiligheid dient te worden vermeld op de factuur. Alle inkopen verlopen alleen via deze afdeling. Indien Leverancier onverhoopt toch direct zaken doet met een inrichting/dienst/locatie van Koper, dan vraagt Leverancier altijd om een bestelnummer; - Op iedere factuur wordt het contractnummer vermeld (beginnend met '409'); - Voor losse Bestellingen wordt op de factuur het unieke bestelnummer vermeld (beginnend met 409). Wanneer er sprake is van een langlopende order dan wordt op elke factuur gedurende de bepaalde periode hetzelfde bestelnummer vermeld. Indien er geen bestelnummer aanwezig is, dan wordt het contractnummer van de Overeenkomst vermeld; - Indien er een contractnummer vermeld dient te worden, kan er aanvullend gevraagd worden om een kostenplaats of projectnummer van de inrichting/dienst/locatie van Koper toe te voegen waar de betreffende goederen en/of diensten geleverd zijn; - Het overheidsidentificatienummer (OIN), indien door Koper aan Leverancier verstrekt in het kader van facturatie via Digipoort; - Naam contactpersoon van Koper; - Per tarief aanvullend: • Een specificatie van het tarief; • De afgenomen hoeveelheid; • De eenheidsprijs exclusief btw; • Het btw-tarief; • Eventuele kortingen op Bestellingen. Indien een of meerdere gegevens ontbreken, leidt dit tot vertraging in de betaling van de factuur dan wel tot het niet in behandeling (kunnen) nemen van de factuur. Indien het bestelnummer op de factuur ontbreekt, wordt de factuur niet in behandeling genomen en betaalbaar gesteld.
41.	Leverancier factureert de Mangel en vouwmachine na ontvangst van de Bestelling. De Bestelling zal na oplevering conform bijlage 7 Modelovereenkomst, artikel 3, aan Leverancier worden verzonden.
42.	In geval Leverancier Preventief- of Correctief onderhoud heeft uitgevoerd wordt op basis van het urenverantwoordingsformulier en de opgave van gebruikte materialen/onderdelen een Bestelling aan Leverancier verzonden. Leverancier factureert op basis van deze Bestelling de overeengekomen vergoedingen. Desgewenst kunnen, alleen op initiatief van Koper (SSC/IUC DJI), afwijkende afspraken worden gemaakt ten aanzien van de frequentie van facturatie en/of het gewenste bundelingsniveau van de facturen. Op verzoek kan de maandelijkse facturering opgehoogd worden naar bijvoorbeeld wekelijkse facturering, indien Koper volledig digitale facturering en reverse billing faciliteert (facturering gebaseerd op voorstelfacturen). Koper kan bepalen of er gebruik wordt gemaakt van reverse billing.
43.	Een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover Leverancier de vergoeding niet aan Koper in rekening heeft gebracht, binnen een (1) jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen. Indien de factuur voldoet aan alle overeengekomen specificaties, betaalt Koper het aan Leverancier verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Overschrijding van de betalingstermijn door Koper, niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijk inhoudelijke onjuistheid van die factuur of in geval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde leveringen en/of dienstverlening, geeft Leverancier niet het recht zijn dienstverlening en/of leveringen op te schorten dan wel te beëindigen. Leverancier kan de afgesloten Overeenkomst ook niet op grond van betalingsverzuim buitengerechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die

	ontbinding in rechte te vorderen. Indien Koper een factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van eerdergenoemde betalingstermijn heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd, evenals een kostenvergoeding ex art. 6.96, lid 4 van het Burgerlijk Wetboek. Leverancier kan geen aanspraak maken op de vergoedingen als desbetreffende factuur onjuistheden bevat of niet voldoet aan de gestelde eisen in dit Programma van Eisen en hetgeen vastgelegd is in de Overeenkomst. Koper is in geval van twijfel aan de juistheid van een door Leverancier verzonden factuur gerechtigd Leverancier te verzoeken binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van de door Koper aan Leverancier verzonden kennisgeving met opgave van redenen van onjuistheid daarvan, een gecorrigeerde factuur in te dienen. Indien Leverancier en Koper van mening blijven verschillen over de juistheid van de factuur, zullen Partijen die factuur door een in onderling overleg aan te wijzen accountant op inhoudelijke juistheid doen controleren. Leverancier zal de betrokken accountant inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze voor bovengenoemde controle redelijkerwijs nodig zal hebben. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De voornoemde accountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan Partijen uitbrengen. Partijen wijzen elk tevoren de personen aan die bevoegd zijn van het rapport kennis te nemen. Koper is gerechtigd betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal Koper uitsluitend gebruik maken indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur. Indien uit het accountantsonderzoek blijkt dat de factuur geheel juist was, is Leverancier gerechtigd om vanaf het verstrijken van de in de tweede alinea van deze eis bedoelde termijn aan Koper een rentevergoeding in rekening te brengen, berekend op jaarbasis, gelijk aan de wettelijke rente, over het bedrag van de achteraf kennelijk ten onrechte opgeschorte betaling. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Koper, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur niet juist was. In dat geval komen de kosten voor rekening van Leverancier.
44.	DJI gebruikt voor het bestel- en betalingsproces het EBS systeem Leonardo. Leonardo registreert iedere afwijking tussen een verstuurd inkooporder en een ontvangen factuur. Wanneer deze niet overeenkomen ontstaan er in de crediteurenadministratie factuurblokkades die door de afdeling Inkoop van het SSC DJI dienen te worden opgelost. Het onderzoeken van deze blokkades is een arbeidsintensief proces wat er voor kan zorgen dat de betalingstermijn oploopt. Tot nu toe hebben voornamelijk onderstaande redenen tot blokkades geleid: - levering van vervangende artikelen; - afwijkende prijs per eenheid; - afwijkende verpakkingseenheid; - minimale besteleenheid; - order- en verzendkosten; - afwijkende geleverde aantallen; - afvalbeheersbijdrage; - BTW afwijking. Het is zowel in het belang van Leverancier als Koper, dat blokkades en daarmee vertraging in betalingen worden voorkomen. Koper verlangt dat Leverancier na ontvangst van een inkooporder van Koper deze controleert of Leverancier kan leveren conform inkooporder. Mogelijke afwijkingen op een inkooporder kunnen zijn: - artikelnummer; - omschrijving;

	- aantal; - eenheid; - prijs; - bedrag per orderregel. Zodra Leverancier een afwijking op de inkooporder constateert, neemt Leverancier contact op met het SSC DJI (ssc@dji.minjus.nl of 088-07 54321). Het is daarbij belangrijk dat Leverancier duidelijk vermeldt wat de afwijking precies inhoudt en op welke inkooporder deze betrekking heeft. Het SSC DJI zal de melding in behandeling nemen en zal de inkooporder aanpassen en/of annuleren. Pas als er overeenstemming is bereikt over de afwijking, kan Leverancier overgaan tot de daadwerkelijke levering. Het sturen van een afwijkende orderbevestiging is <u>niet</u> afdoende om een wijziging door te geven. Indien Leverancier toch overgaat tot leveren zonder afstemming met het SSC DJI over de afwijking, dan zullen er factuurblokkades ontstaan. Koper is dan met Leverancier in dispuut over de facturatie, waardoor SSC DJI niet kan voldoen aan de afgesproken betalingstermijn zoals overeengekomen in de Overeenkomst. Facturen zonder inkoopordernummer of contractnummer Binnen DJI geldt de afspraak dat alle verplichtingen (opdrachten) met externe partijen worden vastgelegd middels een inkooporder. Facturen die bij het SSC-DJI binnenkomen waarvan de verplichting niet bekend is, leveren een enorme hoeveelheid extra werk op met als gevolg dat tijdige betaling van deze facturen niet gegarandeerd kan worden. De maatregel die DJI hierop heeft genomen is dat DJI alle facturen die niet voorzien zijn van een inkooporder of contractnummer retour stuurt. Samenvattend Om het betalingsproces zo soepel mogelijk te laten verlopen, is het van belang dat de inkooporder, de orderbevestiging, de pakbon én de factuur volledig met elkaar overeenkomen en dat elke factuur voorzien is van een inkoopordernummer of contractnummer.
Eisnr.	Onderdeel 6. Eisen aan personeel
45.	Leverancier en haar in te zetten personeel, conformeren zich aan het huishoudelijk reglement en toegangsprocedure van de PI Ter Peel. Leverancier en haar in te zetten personeel moeten zich te allen tijde kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs; Gegevensdragers zoals telefoons, tablets en laptops indien nodig voor de uitvoering van de Opdracht moeten op voorhand aangemeld zijn.
46.	Het door Leverancier in te zetten personeel, dat mondeling en/of schriftelijk in contact komt met medewerkers van DJI, beheersen uitstekend de Nederlandse taal.
47.	Leverancier conformeert zich aan het beleid van de PI Ter Peel, onderdeel hiervan is het laten tekenen van een geheimhoudingsverklaring door het personeel van Leverancier (zie bijlage 10). Leverancier zorgt ervoor dat het door haar tewerkgestelde personeel een geheimhoudingsverklaring invult en ondertekent. Leverancier is verplicht deze verklaringen op een eerste verzoek van PI Ter Peel binnen vierentwintig (24) uur na aanvraag te verstrekken. Bij overtreding van de geheimhouding kan de medewerker de toegang tot de inrichting worden onttrokken.
48.	Koper stelt bijzondere eisen aan integriteit en betrouwbaarheid van personeel van Leverancier dat werkzaamheden verricht bij Koper. Voor het screenen van medewerkers maakt Koper gebruik van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), uitgevoerd door de Dienst Justis. Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van betreffende in te zetten medewerker in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Meer informatie m.b.t. de VOG NP staat vermeld op:

	https://www.justis.nl/producten/vog/index.aspx Elke medewerker van Leverancier die door hem voor de uitvoering van de Overeenkomst bij Koper op de locatie PI Ter Peel tewerkgesteld wordt, zal onderworpen worden aan een VOG procedure. Alleen in het geval de medewerker van Leverancier in bezit komt van de VOG en een getekende geheimhoudingsverklaring kan overleggen, zal Koper toestemming verlenen aan Leverancier om de betreffende medewerker in te zetten. Het in bezit hebben van een VOG en een getekende geheimhoudingsverklaring is niet in alle gevallen automatisch geldig voor andere Locaties van Koper. Leverancier zal dit met locatie PI Ter Peel overleggen. De kosten voor de VOG zijn rekening van Leverancier.
49.	Elke mutatie in het op een PI Ter Peel in te zetten personeel van Leverancier dient onmiddellijk schriftelijk aan de PI Ter Peel, te worden doorgegeven.
Eisnr.	Onderdeel 7. Contractmanagement
50.	Eenmaal per jaar zal de Leverancier de contractmanager van het SSC voorzien van managementinformatie. De jaarlijkse termijn start op de ingangsdatum van de Levering. De management informatie moet minimaal bestaan uit de volgende onderdelen: • Rapportage van het onderhoud; • Het aantal klachten (gespecificeerd); • Overige zaken dien van belang zijn.
51.	Leverancier zorgt voor één Nederlandstalig contactpersoon (aanspreekpunt) en een vaste Nederlandstalige vervanger, gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Leverancier informeert Koper tijdig indien er sprake is van opvolging of vervanging van de vaste contactpersoon.
52.	Leverancier gaat er mee akkoord dat er op tactisch/strategisch niveau, indien gewenst, evaluatiegesprekken plaats vinden tussen een door DJI aangewezen contactpersoon van de afdeling contractmanagement, de contracteigenaar binnen DJI, contactpersoon PI Ter Peel en de accountmanager van de Leverancier. Leverancier verleent hieraan haar medewerking.